

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru accesarea**  
**MASURII 19.2\_6.2 - „Sprijin pentru demararea de afaceri in**  
**domenii non-agricole in teritoriul de tip LEADER ”**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MASURII 19.2\_6.2 Sprijin  
pentru demararea de afaceri in domenii non-agricole in teritoriul de tip  
LEADER**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale si europene aplicabile.*

*Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregătirea, întocmirea si depunerea proiectului, precum si modalitatea de verificare, selecție, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanțare, precum si alte informații utile realizării proiectului si completării corecte a documentelor.*

## **CUPRINS:**

- 1. Definiții si abrevieri**
- 2. Prevederi generale**
- 3. Depunerea proiectelor**
- 4. Categoriile de beneficiari eligibili**
- 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**
- 6. Cheltuieli eligibile si neeligibile**
- 7. Selecția proiectelor**
- 8. Valoarea sprijinului nerambursabil**
- 9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanțare**
- 10. Contractarea fondurilor**
- 11. Achizițiile**
- 12. Termenele limita si condițiile pentru depunerea cererilor aferente tranșelor de plata**
- 13. Monitorizarea proiectului**

## **Capitolul 1**

### **DEFINITII SI ABREVIERI**

**Activitate agricola** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvata pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de eco-condiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvata pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cost anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvata pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementara** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafica sau pictura, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** - activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasa în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** - persoana fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

**Categoriile de populație aflate în risc**- conform Legii 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

**Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis**- data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatația agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fisa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** - servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Grup de Acțiune Locală** – parteneriat local alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile constituit în conformitate cu prevederile ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere in activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economica si are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere in dificultate** - o întreprindere care se afla in cel puțin una din situațiile următoare:

- in cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitata (alta decât un IMM care exista de cel puțin trei ani sau, in sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comerciala care se califica pentru investiții pentru finanțare de risc in urma unui proces de diligenta efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul sau social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Aceasta situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (si din toate celelalte elemente considerate in general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. In sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitata” se refera in special la tipurile de societăți menționate in anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, daca este cazul, orice capital suplimentar.

- In cazul unei societăți comerciale in care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitata pentru creanțele societății (alta decât un IMM care exista de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. In sensul prezentei dispoziții, „o societate comerciala in care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitata pentru creanțele societății” se refera in special la acele tipuri de societăți menționate in anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolventa sau îndeplinește criteriile prevăzute in dreptul intern pentru ca o procedura colectiva de insolventa sa fie deschisa la cererea creditorilor săi.

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare si nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare si face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unica** - in conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile intre care exista cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele de mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-si schimbă destinația inițială.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioada de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.



**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Prag de calitate lunar**- reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigura finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**Produsele si serviciile meșteșugărești, de mica industrie si artizanale** - sunt produsele si serviciile executate de meșteșugari si artizani in serie mica sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cat contribuția manuala a meșteșugarului sau artizanului rămâne componenta substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul ca:

-sunt produse fără restricții privind cantitatea si folosind materiale brute, neprelucrate, apelând in general la resursele naturale;

-natura speciala a produselor meșteșugărești si artizanale deriva din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice si semnificative din punct de vedere comunitar si religios;

-cuprind o arie larga de obiecte si activități, care valorifica tehnicile, materiile prime, formele si ornamentele tradiționale, precum si ale creației populare din diferite genuri;

-produse si servicii cu valoare artistica, dar si utilitara, care păstrează specificul execuției manuale si tradiționale.

-produsele de arta populara - sunt produsele realizate de creatorii si meșterii populari, care păstrează caracterul autentic si specificul etnic si/sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare si in cazul in care Cererea de Finanțare va fi selectata, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie sa aibă responsabilități si putere decizionala din punct de vedere financiar in cadrul societății;

Solicitant - persoana fizica autorizata sau juridica, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritoriala, comuna fiind cea mai mica unitate administrativ-teritoriala, nivel NUTS 5. Având in vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritoriala, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocata proiectelor, asigurata prin contribuția Uniunii Europene si a Guvernului României;

**Suma forfetara** -suma fixa in procent de 100% prestabilita la un anumit quantum fără a mai fi necesara cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Tehnologia informației sau/ si Tehnologia informației si a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesara pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea si transmiterea) informației, in particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date si informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware si software, limbaje de programare, structuri de date si altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informațional).

#### **ABREVIERI**

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publica subordonata MADR care derulează FEADR;

**AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;

**ANT** - Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorica la nivel regional a AFIR (la nivel național exista 8 Centre Regionale).

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Acțiune Locala.

**MADR** - Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorica la nivel județean a AFIR (la nivel național exista 41 Oficii Județene);

**PNDR** - Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;

## **Capitolul 2 PREVEDERI GENERALE**

### ➤ **PREZENTAREA MASURII**

Măsură 19.2\_ 6.2 „Sprijin pentru demararea de afaceri in domenii non-agricole in teritoriul de tip LEADER" din cadrul PNDR 2014-2020 este reglementata de prevederile art. 19 alin. (1) lit a) (ii) din Regulamentul (PE si C) nr. 1305/2013, cu modificările si completările ulterioare si contribuie la domeniul de intervenție:

6A - "Facilitarea diversificării, a înființării si a dezvoltării de întreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca".

Sprijinul acordat prin Măsură 19.2\_6.2 contribuie la soluționarea unor nevoi relevante la nivelul teritoriului identificate in cadrul analizei diagnostic si SWOT, legate de aspecte precum: necesitatea reducerii dependentei local de activități agricole si diminuarea fluctuației locurilor de munca datorata caracterului sezonier al acestor activități prin promovarea antreprenorialului; necesitatea diversificării activităților economice si a ocupării forței de munca si creșterea veniturilor gospodăriilor agricole locale; necesitatea dezvoltării activităților nonagricole locale pentru crearea de locuri de munca la nivel teritorial si creșterea veniturilor populației la nivelul teritoriului in scopul obținerii unui echilibru socio-economic local si dezvoltării locale durabile.

Măsură 19.2\_ 6.2 vizează următoarele obiective specifice:

- 1- diversificarea economiei locale prin înființarea si dezvoltarea întreprinderilor locale competitive pentru creșterea numărului locurilor de munca si asigurarea unor servicii si produse de calitate la nivel local;
- 2- stimularea turismului local si a activităților economice care au la baza activități tradiționale pentru promovarea identității local;
- 3- înființarea, modernizarea si dotarea facilităților medicale si veterinare locale (cabinete medicale, laboratoare, etc.)

**Atentie! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant.**

#### Activitate complementara

*Prin activitate complementara se înțelege activitatea care se desfășoară in scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităților solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurate de acesta anterior depunerii proiectului.*

**Domeniile de diversificare acoperite in cadrul măsurii sunt:**

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasa - ex : fabricare de peleti; industrie metalurgică; fabricare construcții metalice; mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice; electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.).
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și servicii de alimentație publică);
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul LEADER GAL etc).

*In Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile la Ghidul solicitantului pentru submăsură 6.2 - „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute printr-o măsură precum și scopului acesteia.*

➤ **CONTRIBUTIA MASURII 19.2\_6.2 - Sprijin pentru demararea de afaceri în domenii non-agricole în teritoriul de tip LEADER, la domeniile de intervenție.**

Sprijinul acordat în cadrul Măsurii 19.2\_6.2 contribuie la soluționarea unor nevoi relevante la nivelul teritoriului identificate în cadrul analizei diagnostic și SWOT, legate de aspecte precum: *necesitatea reducerii dependentei locale de activitățile agricole și diminuarea fluctuației locurilor de muncă datorată caracterului sezonier al acestor activități, prin promovarea antreprenorialului; necesitatea diversificării activităților lor economice și a ocupării forței de*

*munca si creșterea veniturilor gospodăriilor agricole locale; necesitatea dezvoltării activităților non-agricole locale pentru crearea de locuri de munca la nivel teritorial si creșterea veniturilor populației la nivelul teritoriului in scopul obținerii unui echilibru socioeconomic local si dezvoltării locale durabile.*

➤ **OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE ALE MASURII**

**Obiectivul de dezvoltare rurala conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4. Măsură contribuie la Obiectivul 3 „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor si comunităților rurale, inclusiv crearea si menținerea de locuri de munca". Obiective specifice ale măsurii.**

**Măsură contribuie la următoarele obiective specifice:**

- *Diversificarea economiei locale prin înființarea si dezvoltarea întreprinderilor locale competitive pentru creșterea numărului locurilor de munca si asigurarea unor servicii si produse de calitate la nivel local.*
- *Stimularea turismului local si a activităților economice care au la baza activități tradiționale pentru promovarea identității locale.*
- *Înființarea, modernizarea si dotarea facilităților medicale si veterinare locale (cabine medicale, laboratoare etc.).*

**Măsură contribuie la următoarele priorități prevăzute la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

**Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei si a dezvoltării economice in zonele rurale.**

**Măsură corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsură contribuie la Domeniul de Intervenție 6A - Facilitarea diversificării, a înființării si a dezvoltării de întreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca, conform art. 5 din Reg. (UE) nr.1305/2013.**

**Măsură contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:**

**Inovare** - *sprijinirea diversificării activităților economice la nivelul teritoriului GAL, va înlesni adoptarea unor noi metode si tehnologii inovative care sa conducă la noi oportunități si posibilități pentru o dezvoltare economica locala durabila.*

*Mediul si clima - sprijinul acordat microîntreprinderilor si întreprinderilor mici de la nivelul teritoriului pentru producția si utilizarea surselor regenerabile de energie in contextul dezvoltării activităților non-agricole va contribui la reducerea efectelor schimbărilor climatice. De asemenea, sprijinul acordat activităților agroturistice va viza promovarea unui turism responsabil, bazat pe conservarea si mai ales, promovarea zonelor locale naturale sensibile si a biodiversității locale, contribuind, in același timp, la generarea de venturi si locuri de munca la nivel local.*

➤ **CONTRIBUTIA PUBLICA TOTALA A MASURII**

Contribuția publică totală a măsurii este 89.409,62 euro.

➤ **TIPUL SPRIJINULUI**

Sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole in teritoriul LEADER aferent GAL, pe baza unui Plan de Afaceri.

➤ **SUME (APLICABILE) SI RATA SPRIJINULUI**

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis si nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali. Cuantumul sprijinului este de 40.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului până la valoarea de 50.000 de euro/proiect in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare si de agroturism.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole in zone rurale se va acorda, sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 57 luni si include controlul implementării corecte precum si plata ultimei transe.

In cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

➤ **ARIA DE APLICABILITATE A MASURII (teritoriul acoperit de GAL)**

**Teritoriul GAL Buzău-Prahova** se întinde pe o suprafață de 280 kmp, exclusiv rurala oferind un spațiu propice dezvoltării si creșterii durabile. Teritoriul se poziționează in Regiunea

Sud-Muntenia, situat în Sud-Est-ul județului Prahova și în partea de Sud-Vest a județului Buzău, incluzând 2 unități administrativ-teritoriale din Prahova: comunele Baba-Ana și Boldești Grădiștea, și 3 unități administrativ teritoriale din județul Buzău: comunele Amaru, Mihăilești și Movila Banului.

#### **Beneficiari direcți / indirecti (grup țintă)**

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul LEADER aferent GAL pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul LEADER aferent GAL, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate la nivelul teritoriului LEADER aferent GAL, în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

#### **➤ LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ MASURII**

##### **Legislația europeană**

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a

Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce privește resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce privește aplicarea acestora in anul 2014, cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanta pentru SEE, cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificările si completările ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce privește sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificările si completările ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea



ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### **Legislația națională**

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobat prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și

neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificările si completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesării masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificările si completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările si completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea si depunerea situațiilor financiare anuale si a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările si completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare si alimentație publica, a licențelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor si întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea si dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor si întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea si dezvoltarea activităților economice neagricole;

### **Capitolul 3**

#### **DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele se vor depune la secretariatul GAL Buzău – Prahova din comuna Amaru, localitatea Amaru, județul Buzău, inaintea datei si orei limita de inchidere a sesiunii care figureaza in apelul lansarii depunerii de proiecte.

Perioada de depunere a proiectului va fi afișată la sediul GAL, la sediul Primariilor partenere si pe site-ul [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

Alocarea financiara disponibila a masurii , este stabilita conform planului financiar (disponibil pe pagina de internet [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro)) al Strategiei de Dezvoltare Locala, selectata pentru finantare de catre AM-PNDR si va fi publicata in anuntul privind apelul lansarii sesiunii pentru depunerea de proiecte finantate prin GAL.

Punctajul minim pe care trebuie sa îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte.

## **Capitolul 4**

### **CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin aceasta măsură sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care își diversifica activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima data in spațiul LEADER aferent GAL (autorizați cu statut minim de PFA);
- Micro-Întreprinderi si Întreprinderi mici existente in spațiul LEADER aferent GAL, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-Întreprinderi si Întreprinderi mici noi, înființate la nivelul teritoriului LEADER aferent GAL in anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități pana in momentul depunerii acestora (start-ups).

#### **Atenție! !! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile**

Micro-întreprinderile si întreprinderile mici, atât cele existente cat si cele nou înființate (start-up) trebuie sa fie înregistrate la ONRC si sa-si desfășoare activitatea in spațiul rural (atât sediul social, cat si punctul/ punctele de lucru trebuie sa fie amplasate in mediul rural). Sunt eligibili in cadrul măsurii 19.2\_6.2, numai solicitanții înscriși la ONRC.

**Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui singur cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/ neautorizat in condițiile Legii nr. 359/2004.**

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită si asumata prin semnătură de către un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicita finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/ acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsură 6.2 și prin Măsură 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- măsură 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifa în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin M 6.2 sau prin Măsură 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - măsură 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" cu condiția ca asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste măsuri.

În situația solicitanților cu asociați/acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurilor 6.2 și 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat măsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe M 19.2\_ 6.2.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 19.2\_ 6.2. pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifa în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M 19.2\_6.2., în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ Persoana fizică autorizată-înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Întreprindere familiala înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate în nume colectiv - SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate în comandita simplă - SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acțiuni - SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate în comandita pe acțiuni - SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate cu răspundere limitată - SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*In categoria SRL-uri este inclusa si micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acorda facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil prin M 19.2\_6.2 pentru aceasta categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îl poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.*

- ✓ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regiilor autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și

societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

- ✓ Cooperativa agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.*

**Atenție! În cadrul M19.2\_6.2, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ✓ Micro-întreprindere - maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ Întreprindere mică - între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada Încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitanta cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

*A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: in cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, in condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina in cursul exercițiului financiar si se declara pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii in cauza.*

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri neta anuala si activele totale sunt cele raportate in situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generala a acționarilor sau asociațiilor conform art 6 (1) al Legii nr. 346/2004.

Daca la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează in plafoanele stabilite la art. 3 si 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mica, mijlocie sau micro-întreprindere decât daca depășirea acestor plafoane se produce in doua exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat in Declarația privind încadrarea întreprinderii in categoria întreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut in proiect.

Se va verifica condiția de întreprindere legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea in categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mica.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

- ✓ **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați in registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobânzile si majorările de întârziere pana la semnarea contractelor de finanțare;

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

- ✓ Beneficiarii de sprijin prin măsură 19.2 \_6.2, precum si beneficiarii masurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin suma forfetara si sunt finanțate prin măsură 19.2.



## **Capitolul 5**

### **CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru a putea primi sprijin in cadrul măsurii 19.2\_6.2, solicitantul sprijinului trebuie sa îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ Solicitantul trebuie sa se încadreze in categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Solicitantul trebuie sa prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ✓ Activitatea propusa prin proiect trebuie sa se încadreze in cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură 19.2\_6.2;
- ✓ Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in spațiul rural iar activitatea propusa prin proiect va fi desfășurată in spațiul GAL.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole in mediu urban si inițiază o activitate neagricola in spațiul rural, punctul/ punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute in mediul urban.

#### ***Spațiul rural eligibil***

***In accepțiunea PNDR 2014-2020 si implicit a acestei masuri, spațiul rural este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritoriala (UAT) , comuna fiind cea mai mica unitate administrativ-teritoriala, nivel NUTS 5.***

Pentru toate proiectele depuse in cadrul masurii se vor respecta prevederile aplicabile (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv, dupa caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis-, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de dezvoltare locala,, care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale.

- ✓ **Implementarea Planului de afaceri trebuie sa înceapă in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;**

Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifica amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv in Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază si se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifica doar la depunerea Cererii de Finanțare si CS3 a cărui îndeplinire se verifica la cea de-a doua transa de plata.

### ***Implementarea proiectului***

***Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare pana la data depunerii dosarului celei de-a doua transe de plata.***

***Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare***

### ***Monitorizarea proiectului***

***Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractanta***

**PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa "Planul de afaceri" de la Cererea de Finanțare si va include cel puțin următoarele:**

- + Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- + Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridica a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);**
- + Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protecția muncii si de mediu);**
- + Prezentarea obiectivelor - (general, obligatoriu de îndeplinit si cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;**
- + Prezentarea detaliata a acțiunilor si resurselor aferente (materiale, umane si financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care sa contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competente ale angajaților.**

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit consta in dovada desfășurării activităților comerciale in cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei transe de plata. Acesta trebuie realizat pana cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plata.

Prin acțiunile propuse in Planul de afaceri trebuie sa se asigure fezabilitatea proiectului si continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toata perioada de execuție si monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plata, beneficiarul trebuie sa facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificata in momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

In situația in care la verificare se constata faptul ca producția comercializata sau activitățile prestate de către solicitant nu respecta procentul propus de beneficiar, se procedează in funcție de situație, astfel:

1. Daca procentul realizat se menține in cerințele prevăzute la CS3, suma aferenta procentului nerealizat (diferența intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se retine din cea de-a doua transa de plata. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplica la întreaga valoare a sprijinului contractat. In cazul in care diferența este mai mare decât cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un debit de recuperat din prima transa de plata.

2. Daca procentul realizat nu se menține in cerințele prevăzute la CS3, punctajul se recalculează si pot exista următoarele situații:

- a. Proiectul ar fi fost selectat - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat in sesiunea respectiva - suma aferenta diferenței procentului nerealizat (diferența intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se retine din cea de-a doua transa de plata. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplica la întreaga valoare a sprijinului contractat. In cazul in care diferența este mai mare decât cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un debit de recuperat din prima transa de plata;

- b. Proiectul nu ar fi fost selectat - punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectiva, prima transa de plata va fi recuperata integral si implicit, transa a doua de plata nu se va mai acorda.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% si vor fi stabilite in funcție de importanta acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

***Atenție!***

***Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie sa fie 100%.***

***In cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).***

***In situația in care la data solicitării celei de-a doua transe de plata se constata neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute in Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferenta obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplica la întreaga valoare a sprijinului).***

Se va avea in vedere ca la întocmirea PA si implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), sa deservească exclusiv activitatea propusa in PA si sa concure la îndeplinirea si realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie sa asigure infrastructura necesara (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) si in secundar, poate sa asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua transe de plata.

**Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult doua ori in perioada de implementare a acestuia, in baza unei justificări fundamentate, care sa nu conducă la modificarea amplasamentului, obiectivelor, criteriilor de eligibilitate si a celor de selecție.

Cu titlu de exemplu, se accepta modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) cu condiția sa nu se aducă atingere obiectivului specific si procentul aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune in cadrul unui obiectiv specific.

In perioada de valabilitate a contractului de finanțare, nu vor fi modificate obiectivele pe care solicitantul se angajează sa le realizeze in cadrul Planului de afaceri si pentru care a primit punctaj la selecție, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

*Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsură 02 - aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.*

## **Capitolul 6 CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin măsură 19.2\_6.2 trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii. Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activității codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În Anexa 8 *Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor, la Ghidul solicitantului pentru submăsură 6.2 - „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)*, sunt cuprinse activitățile pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

### **Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

#### **(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri**

Având în vedere obiectivele măsurii, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de

servicii si locuri de munca in spațiul rural, precum si încurajarea menținerii si dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop in sine, realizabil prin accesarea acestei masuri.

In vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, aceasta acțiune este admisa cu îndeplinirea cumulativa a următoarelor cerințe:

- ✚ Suma publica nerambursabila utilizata pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptata in limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- ✚ In Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului in vederea dezvoltării afacerii si realizării obiectivului general al proiectului;
- ✚ Achiziția de teren reprezintă o acțiune in cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, in Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) in care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect ; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, menționată in Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibila numai împreună cu terenul aferent, valoarea totala teren+construcție trebuie sa se încadreze in limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se accepta achiziția apartamentelor/birourilor in spatii rezidențiale.

Daca la verificarea celei de-a doua transe de plata se constata faptul ca suma publica nerambursabila utilizata pentru achiziția terenului construit/neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabila aferenta obiectivelor îndeplinite (calculata conform procentelor), cea de-a doua transa de plata va fi diminuată cu diferența pana la suma acceptata.

In cazul in care diferența este mai mare decât cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un debit de recuperat din prima transa de plata.

#### **Cu titlu de exemplu:**

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participa cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totala eligibila a terenului construit/neconstruit este de:

$$10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$$

## **(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate.**

**Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:**

- Ambulanta umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacela pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașină de maturat carosabilul;
- Auto betoniera;
- Auto vidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

**Ambulanta veterinara, mașină de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;

***Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7.***

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect. Toate aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autoșasiu. La ultima tranșă de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

### ***Atenție!***

***In ariile naturale protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.***

#### **TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE**

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- ✚ cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiarul finanțării.

➤ **În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor excluse de la finanțare prin măsura 19.2, după cum urmează:**

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);

b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);

f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);



- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

➤ **În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de

asigurare.

**Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.**

## Capitolul 7

### SELECTIA PROIECTELOR

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza de catre GAL, pe baza unei evaluari documentare care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membrii ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL, are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate.

Selectia proiectelor in cadrul GAL, va fi realizata de catre un Comitet de Selectie stabilit de catre organele de decizie (Adunarea Generala a Asociatiilor), format din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților publice locale, mediului privat și ai societății civile care fac parte din parteneriat). La nivelul luării deciziilor, reprezentanții mediului privat și ai societății civile vor reprezenta 63% din total membrii. Luarea deciziilor pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție, se aplică regula dublului cvorum și anume: pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție; din care peste 50% să fie mediul privat și societate civilă. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

De asemenea GAL-ul va elabora o procedură de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, procedură care să definească metodologia de analiză, evaluare, selectare a proiectelor, de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL și până la transmiterea celor selectate în vederea contractării către structurile AFIR.

**Important!** GAL va avea in vedere, in cadrul procedurii de selectie, promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru aceasta măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai jos menționate, detaliate în Fisa Criteriilor de Selecție (formular G.E.1.3, disponibil pe pagina de internet [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro)) pentru măsura 19.2\_6.2, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în Fisa de evaluare a Criteriilor de Selecție.

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr.crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	<p><b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole</b></p> <p>1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultura minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol).</p> <p>1.2. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<p><b>MAX 15 P</b></p> <p><b>15 P</b></p> <p><b>10 P</b></p>
2.	<p><b>Principiul proiectelor propuse pentru sectoarele cu potențial de</b></p>	<p><b>MAX 40 P</b></p>

	<b>creștere locala in acord cu analiza diagnostic si SWOT a teritoriului (servicii pentru populația locala, producție, agroturism, industrii creative si culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii in tehnologia informației).</b>	
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate	<b>40 P</b>
	2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	<b>35 P</b>
	2.3. Proiecte ce vizează investiții in agroturism (pensiuni agroturistice si/sau servicii de agrement)	<b>30 p</b>
<b>3.</b>	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit in funcție de producția comercializata sau activitățile prestate, in procent de peste 30% din valoarea primei transe de plata.</b>	<b>MAX 25 P</b>
	3.1. Proiecte care prevăd in planul de afaceri producție comercializata sau activități prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizează in baza prognozelor din Planul de afaceri.	<b>25 P</b>
	3.2. Proiecte care prevăd in planul de afaceri producție comercializata sau activități prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizează in baza prognozelor din Planul de afaceri.	<b>20 P</b>
<b>4.</b>	<b>Principiu proiectelor depuse de beneficiari eligibili care sunt parteneri in cadrul formelor asociative create prin Măsură 19.2_16 si care dovedesc contribuția investiției propuse la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt si la consolidarea formei asociative locale.</b>	<b>MAX 10 P</b>
	4.1. Proiecte depuse de forme asociative	<b>10 P</b>
	4.2. Proiecte depuse de beneficiari individuali dar care fac parte dintr-o forma asociativă	<b>5 P</b>
<b>5.</b>	<b>Principiul proiectelor care contribuie la consolidarea forței de munca la nivel local prin crearea de noi locuri de munca pentru populația locala, in special pentru categorii de populație vulnerabile/aflate in situații de risc si rromi.</b>	<b>MAX 10 P</b>
	5.1. Cel puțin un loc de munca pentru persoane încadrate in categorii de populație aflate in risc si rromi	<b>10 P</b>
	5.2. Cel puțin un loc de munca pentru populația locala	<b>5 P</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 P</b>

Criteriile de selecție 1.1 și 1.2 se considera îndeplinite în cazul în care solicitantii îndeplinesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul/membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare

- ✚ Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- ✚ Punctarea CS 1 se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodăriei agricole/exploatației agricole - care poate fi atât în mediul rural cât și în mediul urban.

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

#### **PRECIZARI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE - DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

- ✓ Solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă - creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în conformitate cu prevederile în cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
- ✓ Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ - teritoriale (comuna) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui

Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareta ;

**Atenție!**

**Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015**

- ✓ Schimbarea destinației unei locuințe în structura de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;
- ✓ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă/schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- ✓ Beneficiarul își va lua angajamentul să introducă obiectivul investițional în circuitul turistic;
- ✓ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

**Atenție!**

**În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.**

**Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care aceasta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/ contestație în cauză. În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii**

**desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se afla în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.**

## **SELECTIA PROIECTELOR**

Măsură beneficiază de o alocare financiara anuala continua.

Alocarea financiara publica a sub-măsurii aferenta perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la inițiativa GAL.

Pentru fiecare sesiune anuala continua se face un ANUNT DE LANSARE A SESIUNII ANUALE CONTINUE de depunere a proiectelor, in care se vor prezenta: alocarea anuala corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim.

Punctajul minim pentru aceasta măsură este de 15 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat in urma estimării trebuie completat in rubrica „punctaj estimat” din secțiunea A6 - „Total punctaj estimat pentru criteriile de selecție îndeplinite” a Cererii de Finanțare.

### **Atenție!**

**Solicitantul își asuma pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).**

Depunerea continua a proiectelor in cadrul sesiunii anuale aferente unei măsurii se oprește înainte de termenul limita prevăzut in nota de lansare, atunci când valoarea publica totala a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim aferent apelului respectiv, excluzând valoarea publica totala a proiectelor retrase ajunge la 120% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapa de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării sesiunii anuale.

### **Atenție!**

**Solicitanții al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL/AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii, vor fi declarați neconformi.**

Toate proiectele depuse într-o luna calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul minim corespunzător apelului de selecție, vor fi evaluate de către GAL.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul minim corespunzător apelului de selecție, se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare anterioare, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun servicii IT;
2. Proiecte care propun activități meșteșugărești;
3. Proiecte care propun servicii medicale;
4. Proiecte care propun servicii pentru populația din mediul rural (altele decât serviciile medicale).

În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare a sprijinului și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru producția comercializată/serviciile prestate.

#### **Atenție!**

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

După finalizarea raportului de selecție lunar, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul GAL Buzău-Prahova, se notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție. CONTESTATIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție lunar /final pe pagina de internet GAL Buzău-Prahova.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL



Buzău-Prahova a Raportului de Selecție lunar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

**Soluționarea contestațiilor** - Contestațiile privind rezultatul evaluării/selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un număr de **3 persoane** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă).

**Atenție!**

**Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun la sediul GAL Buzău-Prahova.**

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL Buzău-Prahova, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului lunar de contestații, GAL va proceda la selecția :

1) proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare,

2) proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul minim corespunzător apelului de selecție dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare, în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar.

**IMPORTANT!**

Procesul de SELECTIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTATIILOR se desfășoară potrivit Capitolului XI din SDL: *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.*

**IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTATIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

## Capitolul 8

## VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Sprijinul public nerambursabil:

- este de 40.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului până la valoarea de 50.000 euro/proiect, în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism.

#### Atenție!

**Sprijinul se acorda sub forma de suma forfetara în funcție de tipul investiției, respectiv, 40.000 euro sau 50.000 euro. Nu se alocă sume intermediare.**

- se acorda în baza unui Plan de afaceri;
- se acorda cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- se acorda în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

#### Atenție!

**În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsurii, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.**

**Ajutoarele de minimis** nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015**, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013**, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

### **Atenție!**

**In cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.**

## **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MASURA**

### **19.2\_6.2**

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin măsură 19.2\_6.2 poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri/măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarul/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;

□ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceleiași GAL și finanțat;

c) dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic

**\*\*\* Atentie!!!**

**In cadrul unui apel de selectie, proiectului selectat la finantare cu punctajul cel mai mic, va fi finantat in limita fondurilor disponibile pentru acel apel de selectie.**

## **Capitolul 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Formularul cererii de finantare este disponibil in format electronic la adresa [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

### **COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finanțare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Cererea de Finanțare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

In acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### **DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Cererea de finanțare se depune în format letric în trei exemplare (un original și doua copii) și în format electronic (CD – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la secretariatul GAL Buzău Prahova.

**Nu se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procura notarială.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreapta sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține .....pagini, numerotate de la 1 la”, semnate și stampilate în colțul din dreapta sus.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Secțiunii E - "Lista documentelor anexate proiectelor aferente M 19.2\_6.2" a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celui pe care îl depune.

## **LISTA DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE (NUMEROTATE CONFORM POZITIEI DIN CEREREA DE FINANTARE)**

### **1. Plan de afaceri.**

**2.1. Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația

Financiara, in care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20 ) sa fie pozitiv (inclusiv 0).

In cazul in care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate in anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2. Declarație privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrate Financiara (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, in care rezultatul brut obținut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) .**

si/sau

**2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;**

sau

**2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrate Financiara, in cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.**

Pot apărea următoarele situații:

a). In cazul solicitanților înființați in anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b). In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c). In cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrate Financiara in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrate Financiara.

Pentru întreprinderi familiale si întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:  
Declarație speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiara.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie sa le prezinte pentru terenurile si clădirile aferente obiectivelor prevăzute in Planul de Afaceri.**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a). Dreptul de proprietate privată,
- b). Dreptul de concesiune,
- c). Dreptul de suprafață.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în forma autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheierea notarială).

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini si/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesita lucrări de construcții si/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioada (calculata in ani) cel puțin egala cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care sa certifice, după caz:**

- a). dreptul de proprietate privata,
- b). dreptul de concesiune,
- c). dreptul de superficie,
- d). dreptul de uzufruct;
- e). dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f). împrumutul de folosință (comodat)
- g). dreptul de închiriere/locațiune

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare in cazul PFA, II, IF, care dețin in coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, in calitate de persoane fizice pana la autorizarea conform OUG 44/2008: "in cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin in proprietate terenul aferent investiției, in calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar sa prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul, de persoana fizica, conform documentelor de la punctul 3.1, cat si declarația soțului/soției prin care



își da acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în forma autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".

**4. Extras din Registrul agricol - în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**

**9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis), la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)).**

**10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 Declarația cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate), la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)), semnată de**

persoana autorizata sa reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi data de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale si a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsură 02 (Anexa 6.4 Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M 02, la Ghidul solicitantului aferent submasurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info))**

**12. Declarație pe propria răspundere ca nici solicitantul si nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat in aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 19.2\_6.2.**

#### **8. Alte documente (după caz)**

- Document emis de DSVSA, conform protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA.

- Act constitutiv al formei asociative;
- Statut formei asociative;
- Certificat de înregistrare al formei asociative;
- Hotărârea judecătorească a formei asociative;
- Adeverință emisă de forma asociativa;

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil, in format electronic, pe adresa de internet [www.galbuzauprahova.ro](http://www.galbuzauprahova.ro).

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard si a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

**Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori si nici alți factori de risc in afara celor incluși in anexele menționate mai sus!**

#### **VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea Cererilor de Finanțare se realizează de către GAL Buzău Prahova si ulterior de către OJFIR.

Verificarea conformitatii cererii de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului G.E.1.1, fisa de verificare a conformitatii. Controlul conformitatii consta in verificarea cererii de finantare:

- daca este corect completata;
- prezentata atat in format tiparit cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezentate in 3 exemplare, un original si doua copii, precum si valabilitatea acestora daca este cazul.

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform, pot fi corectate de catre acesta pe baza unor dovezi/informatii prezentate explicit in documentele anexate cererii de finantare.

Necompletarea unui camp din cererea de finantare nu este considerata eroare de forma, solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL, dupa evaluarea conformitatii ( in aceeasi zi) pentru a fi instiintat daca cererea de finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii.

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura, fisa de verificare a conformitatii proiectului depus la GAL.

Aceeasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maximum 2 ori pentru aceeasi licitatie de proiecte. Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o cerere de finantare conforma nu o mai poate redepone in aceeasi sesiune de depunere a proiectelor.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata neconforma;
- cererea de finantare este declarata conforma;

Daca cererea de finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

## **VERIFICAREA ELIGIBILITATII CERERII DE FINANTARE**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza pe baza formularului G.E.1.2- fisa de verificare a eligibilitatii de catre GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului si ale exploatației agricole (efectuata de către GAL Buzău Prahova si OJFRIR);

- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului (efectuata de către GAL Buzău Prahova si OJFRIR);
- verificarea conținutului Planului de Afaceri si a documentelor anexate Cererii de Finanțare (efectuata de către GAL Buzău Prahova si OJFRIR).

### **VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANTARE**

In cazul in care proiectul face obiectul verificarii pe teren, caz in care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna un exemplar original al Fisei de verificare pe teren.

GAL si OJFIR își rezerva dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor si implementării proiectului, daca se considera necesar.

#### **In urma acestor verificări pot exista următoarele situații:**

- proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE**

In urma verificării eligibilității si a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz in care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neconform**, caz in care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

*Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat in urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii.*

- proiectul este **eligibil** si va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fisa de evaluare a criteriilor de selectie a proiectului .

Verificările vor fi in conformitate cu criteriile de selecție si punctajele aferente stabilite in prezentul ghid.

#### **In urma verificării pot exista următoarele situații:**

- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care va intra în procesul de selecție;
- ✓ Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul minim de selecție al măsurii, caz în care Cererea de Finanțare nu va fi selectată;

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

## **Capitolul 10**

### **CONTRACTAREA FONDURILOR**

Pentru proiectele selectate, GAL notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de Finanțare urmează să fie încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu în termen de 15 zile de la primirea notificării următoarele documente:

## **DOCUMENTELE NECESARE LA INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANTARE**

Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoana juridica si al reprezentantului legal-persoana fizica, (doc. 13 si 14 in Cererea de Finanțare);

Certificate de atestare fiscala, atât pentru întreprindere cat si pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generala a Finanțelor Publice si de primăriile pe raza cărora își au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 15 si 15.1 in Cererea de Finanțare);

Adresa emisa de instituția financiară (banca/trezorerie) din care sa rezulte denumirea si adresa băncii precum si codul IBAN al contului in care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR . Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 16 in Cererea de Finanțare).

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui sa depună documentația necesara pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementarilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistenta de specialitate de sănătate publica se vor depune: cerere si documente aferente specifice domeniului activității; schiță de amplasare in zona, proiectul obiectivului din care sa reiasă circuitele funcționale, destinația spatiilor si suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului si a activității care se desfășoară sau se va desfășura in acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenta de specialitate de sănătate publica, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

In urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Decizia de Finanțare.
- neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de Finanțare și Anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 60 de luni și cuprinde:**

- ✓ **durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adăuga :**
- ✓ **maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare**

**Cuprinde durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

- ✓ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;

- ✓ sa nu modifice obiectivele prevăzute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de Finanțare;
- ✓ sa nu înstrăineze investiția;
- ✓ sa nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

**Atenție!**

**In cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**IMPORTANT!**

**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum si in perioada de monitorizare, își schimba tipul si dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, in sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mica sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările si completările ulterioare.**

Modificarea Contractului de Finanțare se realizează in următoarele condiții:

- numai in scris,
- numai in cursul duratei de execuție a acestuia stabilita prin contract,
- nu are efect retroactiv,
- cu acordul ambelor părți prin :
  - act adițional,
  - notificare de acceptare,
  - nota de aprobare.

**Atenție!**

**Excepție fac situațiile in care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractanta va notifica in scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obliga a le respecta întocmai.**

Cazuri acceptate:

- in cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, in caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului



fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obliga a notifica Autoritatea Contractanta. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obliga să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea trasei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.
- Nu se accepta modificări ale obiectivelor menționate în Planul de Afaceri și a procentelor aferente acestora. Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 "în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forță majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:
  - (a) decesul beneficiarului;
  - (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
  - (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
  - (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
  - (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de Finanțare."

În situația apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de Finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

## **Capitolul 11** **ACHIZITIILE**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achizitii pentru beneficiari publici si privati sunt disponibile pe [www.afir.info](http://www.afir.info), sectiunea INFORMATII UTILE >>PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

## **Capitolul 12**

### **TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

In cazul măsurii 19.2\_6.2, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi in spațiul rural.

Valoarea sprijinului este de 40.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului pana la valoarea de 50.000 euro/proiect, in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole in zone rurale se va acorda, sub forma de prima, in doua transe de plata autorizate de AFIR, astfel:

- ✓ prima transa - 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare
- ✓ a doua transa - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși 57 luni de la încheierea Deciziei de Finanțare.

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat in scopul activității propuse prin proiect si nu in interes personal!**

Prima cerere de plata se va depune in maximum 30 de zile de la data semnării Deciziei de Finanțare si reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plata de către AFIR.

La depunerea celei de a doua cereri de plata, beneficiarul se obliga sa facă dovada creșterii performantelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor in procent de minimum 30% din valoarea primei transe de plata.

Daca proiectul a fost selectat in baza celui de-al patrulea criteriu de departajare, referitor la procentul asumat in Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu iar procentul asumat nu a fost realizat, la cea de-a doua transa de plata se verifica daca proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar.

In situația in care:

- a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectiva), suma aferenta procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat ) se retine din cea de-a doua transa de plata Pentru calculul sumei de reținut, procentul - diferența se aplica - la întreaga valoare a sprijinului contractat). In cazul in care diferența este mai mare decât cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un debit de recuperat din prima transa de plata.
- b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectiva), prima transa de plata va fi recuperata integral si, implicit, transa a doua de plata nu se va mai acorda.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni si este urmata de controlul implementării corecte si plata ultimei transe. In cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

#### **Atenție!**

**Beneficiarul este obligat sa nu înstrăineze si/sau sa nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioada de 3 ani de la cea de-a doua transa de plata efectuata de Agenție.**

**Cea de a doua transa va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (in Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute in OMADR nr. 1731/2015, cu modificările si completările ulterioare.**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a

conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info))

## **Capitolul 13**

### **MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractuală.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.